



79261JS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zesentwintig mei tweeduizend zesentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
mevrouw Leanne van der Weide, geboren te Ede op zevenentwintig maart _____
tweeduizend drie, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van _____
mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de statutair te _____
Bennekom (gemeente Ede) (feitelijk adres: Bovenbuurtweg 44, 6721 MN Bennekom)
gevestigde stichting: **Stichting Van Ravenswaaijstede**, hierna te noemen: 'de _____
Stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer 77788249, en als _____
zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte die op drie april tweeduizend twintig is _____
verleden voor een waarnemer van mij, notaris. Daarbij zijn de statuten van de _____
Stichting vastgesteld. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vierentwintig mei tweeduizend _____
zesentwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
persoon de statuten van de Stichting en opnieuw vast te stellen, zodat deze met _____
ingang van heden komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Van Ravenswaaijstede**. _____
2. De stichting is gevestigd in Bennekom (gemeente Ede). _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bieden van dagbesteding aan mensen met _____
psychiatrische en psychische problemen, een verslavingsverleden, een _____
verstandelijke beperking en/of een niet aangeboren hersenafwijking. _____
De begeleiding is gericht op het creëren van een veilige plek waar de deelnemer-
rust en ruimte krijgt om zichzelf te zijn en vertrouwen te vinden. Door het _____
aanbieden van zinvolle dagbesteding krijgt de deelnemer mogelijkheden tot het
leren en vergroten van vaardigheden, samenwerking met zijn medemens en tot -
re-integratie. _____
De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat met het vorenstaande
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____



- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen—
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** _____
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden—
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als—
bestuurder van een stichting. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie —
maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier—
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop—
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 7. Een bestuurder verliest diens functie: _____
 - a. door diens overlijden; _____
 - b. door diens faillissement, door op de bestuurder van toepassing verklaren —
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat de _____
bestuurder surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door diens ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van diens _____
gehele vermogen; _____
 - d. door diens vrijwillig aftreden; _____
 - e. door diens ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door diens ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten—
minste twee in getal. _____



8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____ Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met _____ een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan _____ besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____ wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal _____ via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____



- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft



gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.



3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Reglementen, beleidsplan en integriteitseisen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
3. De stichting dient een actueel beleidsplan te hebben waarin als uitgangspunt dient te gelden dat er een redelijke verhouding bestaat tussen de kosten en de bestedingen aan het doel van de stichting.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde

tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —

BIJLAGEN

Aan deze akte is volgende stuk vastgemaakt: —

- notulen vergadering bestuur. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte —
vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie —
heeft volgens voorschrift plaatsgehad. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. —

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van —
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

